

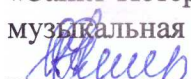
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 34»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Общего собрания работников учреждения
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская музыкальная школа № 34»
от 28.12.2017 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 34»


/ А.А. Шчмаров
Приказ от 28.12.2017 № 127-ОД


МНЕНИЕ УЧТЕНО
Председатель первичной профсоюзной
организации Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 34»
 / С.Н. Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ № 1-2

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 34»**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №34» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом самоуправления.
- 1.2. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения.
- 1.3. Общее собрание действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, нормативных правовых документов в области труда в сфере образования и культуры, Устава Учреждения, Кодекса этики и служебного поведения работников, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Общего собрания принимаются на Общем собрании работников Учреждения.
- 1.5. Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Общего собрания, принятые на Общем собрании работников Учреждения и

утвержденные приказом директора или распоряжение вышестоящей организации, являются обязательными для исполнения.

2. Цели и задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников школы.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- определение основных направлений и перспектив развития школы;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в школе;
- принятие локальных нормативных актов школы в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение, согласование и принятие локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- определение состава выборных органов самоуправления школы, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению;
- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции школы;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы, ее самоуправляемости;
- рассмотрение случаев нарушения Кодекса этики и служебного поведения работников и принятие решений по противодействию коррупции;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности школы.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- принимать, утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам школы;
- принятие конкретных решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники школы.

5.2. Заседание Общего собрания проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников школы.

5.3. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.4. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все участники образовательного процесса школы.

5.5. Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Общего собрания.

5.6. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор школы, Педагогический совет, Методический совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы.

6. Документация Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания и членов Общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

6.2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись «текст выступления прилагается». Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 34»**

ПРОТОКОЛ

28.12.2017

№ 8

**Заседания Общего собрания работников
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская музыкальная школа № 34»**

Председатель – А.А. Шимаров

Секретарь – Т.Н. Шленева

Присутствовали: 35 человек

Лист регистрации прилагается

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации учебного процесса в 2017-2018 учебном году. (Выступление А.А. Шимарова).

2. О доведении до сотрудников информации по нормативно-правовым актам РФ в сфере противодействия коррупции. (Выступление П.В. Замарянова).

1.СЛУШАЛИ:

Шимаров А.А. - рассказал о выполнении показателей по гос.заданию на 2017 год за полугодие. Ознакомил с планами работы, скорректированными с учетом планов методических секций УМЦ. Поступление выпускников. Прокат музыкальных инструментов.

Марочкина Н.В. - поблагодарила педагогический коллектив за активную работу, составление документации для тарификации и расписания групп по предметам теоретического цикла.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию, изложенную в сообщении Шимарова А.А. и Марочкиной Н.В. принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

Замарянов П.В. – довел до преподавателей информацию по нормативно-правовым актам РФ в сфере противодействия коррупции, необходимости ознакомления с ними и принятия их к исполнению.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию, изложенную в сообщении Замарянова П.В. принять к сведению.

Председатель

Директор учреждения
А.А.Шимаров

Секретарь

Т.Н. Шленева

