

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 34»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол
Общего собрания работников учреждения
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская музыкальная школа № 34»
от 28.12.2017 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 34»

 / А.А. Шимаров
Приказ от 28.12.2017 № 127-ОД


МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель первичной профсоюзной
организации Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 34»

 / С.Н. Смирнова

Положение № 1-4

О Совете

СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 34»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете учреждения является локальным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 34» (далее – Учреждение) и относится к локальным нормативным актам, регулирующим систему управления учреждением. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими Федеральными и региональными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями и иными нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными актами учреждения, решениями Учредителя.

1.3. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и численность Совета учреждения, порядок его формирования

2.1. Общая численность Совета определяется настоящим Положением в количестве не более 10 человек.

2.2 Совет учреждения состоит из:

- руководителя Учреждения;
- заместителя руководителя Учреждения по учебной работе;
- педагогических работников Учреждения, как правило из руководителей методических объединений (музыкальных отделов) преподавателей.

2.3. Совет Учреждения считается созданным с момента рассмотрения состава Совета на Общем собрании путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.4. Члены Совета учреждения избираются на Общем собрании работников учреждения сроком на один учебный год.

2.5. В случае выбытия одного или нескольких членов Совета учреждения, руководитель учреждения проводит в соответствии с действующим Положением процедуру пополнения состава Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение 1 месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая период каникул).

2.6. Члены Совета могут быть выведены из его состава в случаях:

- пропуска двух и более заседаний подряд без уважительной причины;
- при увольнении с работы;
- в случае совершения педагогическим работником аморального поступка, несовместимого с выполнением функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения;
- решения судебных органов.

3. Компетенция (функции) Совета учреждения

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления. Уставом и локальными актами учреждения.

3.2. Компетенция Совета Учреждения:

- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, реализацией замечаний и предложений работников Учреждения, информирование работников Учреждения об их выполнении, контролирование выполнения Устава;
- заслушивание сообщений Руководителя о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности, разработка и подготовка Руководителю предложений о мерах, способствующих более эффективной работе Учреждения;
- согласование порядка и условий премирования работников Учреждения, порядка и условий применения надбавок и доплат работникам Учреждения, а также размеров указанных выплат и иных выплат стимулирующего характера с учётом финансовых средств Учреждения и ограничений, установленных действующим законодательством;
- принятие решения по иным вопросам производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания, Педагогического совета, Методического совета, Руководителя.

3.3 По вопросам, для которых Уставом учреждения и настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета учреждения носят рекомендательный характер.

4. Порядок организации деятельности Совета учреждения

- 4.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению Руководителя.
- 4.2. Председателем Совета является Руководитель по должности. В отсутствие Руководителя председателем Совета является заместитель Руководителя по учебной работе. Секретарь Совета избирается из членов Совета на первом заседании.
- 4.3. Заседание Совета учреждения считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов Совета.
- 4.4 Совет принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 4.5. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении.

5. Заключительные положения

- 5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 5.2. Положение действует до рассмотрения нового Положения на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 34»**

ПРОТОКОЛ

28.12.2017

№ 8

**Заседания Совета СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская музыкальная школа № 34»**

Председатель – А.А. Шимаров
Секретарь – Т.Н. Шленева
Присутствовали: 35 человек
Лист регистрации прилагается

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации учебного процесса в 2017-2018 учебном году. (Выступление А.А. Шимарова).
2. О доведении до сотрудников информации по нормативно-правовым актам РФ в сфере противодействия коррупции. (Выступление П.В. Замарянова).

1. СЛУШАЛИ:

Шимаров А.А. - рассказал о выполнении показателей по гос. заданию на 2017 год за полугодие. Ознакомил с планами работы, скорректированными с учетом планов методических секций УМЦ. Поступление выпускников. Прокат музыкальных инструментов.

Марочкина Н.В. - поблагодарила педагогический коллектив за активную работу, составление документации для тарификации и расписания групп по предметам теоретического цикла.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию, изложенную в сообщении Шимарова А.А. и Марочкиной Н.В. принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

Замарянов П.В. – довел до преподавателей информацию по нормативно-правовым актам РФ в сфере противодействия коррупции, необходимости ознакомления с ними и принятия их к исполнению.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию, изложенную в сообщении Замарянова П.В. принять к сведению.

Председатель

Директор учреждения
А.А. Шимаров

Секретарь

Т.Н. Шленева