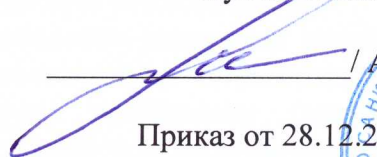



КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 34»

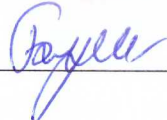
СОГЛАСОВАНО
Протокол
Общего собрания работников
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская музыкальная школа № 34»
от 28.12.2017 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 34»


/ А.А. Шимаров
Приказ от 28.12.2017 №127-ОД
М.П.



Мнение Совета родителей УЧТЕНО
Протокол заседания Совета родителей
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская музыкальная школа № 34»
от 28.12.2017 № 1
Председатель Совета родителей


/ Н.А. Баранов

ПОЛОЖЕНИЕ № П-13

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ПРИНЯТЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ДО 01.09.2016**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №34»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 34» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения. Настоящее положение разрабатывается Методическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в Учреждении.
- 1.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся Учреждения.
- 1.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в начале учебного года и утверждаются на Педагогическом совете Учреждения.
- 1.4. Цель промежуточной аттестации - установление фактического уровня знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; контроль за

выполнением учебных программ, календарно-тематических и индивидуальных планов учащихся.

1.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются систематичность, учет индивидуальных особенностей учащихся, коллегиальность.

1.6. Настоящее Положение определяет:

- организацию текущего контроля знаний и умений учащихся;
- организацию промежуточной аттестации учащихся;
- порядок допуска учащихся к сдаче экзаменов, зачетов с дифференцированной оценкой и контрольных работ;
- порядок ликвидации учащимися академической задолженности;
- порядок отчисления учащихся за академическую задолженность.

1.7. Настоящее Положение регламентирует проведение различных видов промежуточной аттестации – контроля знаний учащихся в соответствии с утвержденными учебными планами по дополнительным образовательным программам (далее по тексту – образовательные программы), графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и зачетно-экзаменационными требованиями.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически по всем предметам учебного плана и, как правило, по итогам занятий в каждой четверти.

2.2. Формы текущего контроля:

- контрольный урок, прослушивание или выступление на учебном концерте.
- аудиторные контрольные работы (письменные и устные);

Конкретные виды, формы и методы осуществления текущего контроля определяются требованиями образовательной программы по каждому учебному предмету учебного плана.

2.3. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль заблаговременно доводит до сведения учащихся требования и критерии оценки знаний по предмету.

2.4. За каждую форму текущего контроля выставляется оценка («5+», «5», «5-», «4+», «4», «4-», «3+», «3», «3-», «2»).

2.5. Результаты текущего контроля должны быть отражены: в дневнике учащегося с подписью преподавателя, осуществляющего текущий контроль; в групповых и индивидуальных журналах посещения и успеваемости учащихся; в индивидуальном плане учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля являются основанием для прохождения учащимися промежуточной аттестации.

2. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности учащихся по всем предметам в конце каждой четверти учебного года.

3.2. Основными видами промежуточной аттестации являются:

По учебному предмету «Специальность»:

- контрольный урок в классе (конец I, III четвертей);
- академический концерт (конец II, IV четверти);
- прослушивание части программы для учащихся 7-9 классов – (конец II четверти);
- технический зачет (по учебному плану);

Контрольный урок направлен на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности; проверка навыков самостоятельной работы учащихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху,

аккомпанемент и др.), проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Проводится преподавателем в классе. Возможно приглашение другого преподавателя в качестве консультанта.

Прослушивания части программы проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы бесед с учащимися и обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением недифференцированной системы оценок.

Технический зачет проводится один раз в год в присутствии комиссии. Оценка за этот зачет выставляется в Сводную ведомость.

Академические концерты предполагают публичное исполнение (показ) учебной программы в присутствии комиссии. Могут носить открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей)).

По предметам «Теоретического цикла»:

- аудиторные контрольные письменные работы;
- устный ответ;
- музыкальные викторины.

По предметам «Коллективного музицирования»:

- контрольный урок (сдача оркестровых/ансамблевых/хоровых партий или выступление на учебном/отчетном концерте).

3.3. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.4. По учебным предметам, не выносимым на итоговую аттестацию учащихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании Учреждения.

4. Сроки проведения промежуточной аттестации, расписание

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом, обсуждаются и утверждаются на Педагогическом совете Учреждения.

4.2. Расписание зачетов и экзаменов составляется руководителями отделов в соответствии с учебным планом, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения учащихся не менее чем за две недели до начала аттестации.

4.3. В течение дня учащийся сдает только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.4. Все экзамены проводятся строго по расписанию, что контролируется заместителем директора по учебной работе.

5. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

5.1. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

5.2. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

5.3. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

5.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, письменная работа, устный опрос и т. п.).

5.5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом Учреждения к использованию на экзамене, перечислены в программах по учебным предметам;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

5.6. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены директором Учреждения.

5.7. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам - не более одного академического часа).

5.8. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

5.9. Качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: «5», «5-», «4», «3», «2», «1»)

5.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

При оценке знаний учащегося учитываются также:

- результаты текущего контроля;
- активная концертная деятельность учащегося;
- посещаемость учебных занятий;
- наличие навыков самостоятельной работы.

5.11. На дифференцированных зачетах и экзаменах имеют право присутствовать директор Учреждения и его заместители, члены Методического совета Учреждения, преподаватели.

6. Повторная сдача экзаменов, итоговых контрольных работ, дифференцированных зачетов

6.1. Учащиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, которые документально подтверждены, могут сдавать зачеты и экзамены после окончания болезни.

6.2. Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, сдают их после окончания болезни или, по решению педагогического совета, могут быть освобождены от сдачи переводных экзаменов с выставлением годовой оценки.

6.3. Учащиеся, получившие на переводных экзаменах неудовлетворительную оценку, допускаются к повторной сдаче экзамена по данному предмету. Срок проведения повторного экзамена устанавливаются решением методического совета и согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

- 6.4. Учащиеся, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной оценкой, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс с условием обязательной ликвидации задолженности до 15 сентября следующего учебного года.
- 6.5. Учащиеся, имеющий по итогам учебного года две и более неудовлетворительные оценки по предметам учебного плана, решением педагогического совета Учреждения остаются на повторный год.
- 6.6. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой по одной и той же дисциплине допускается один раз.
- 6.7. Учащиеся, имеющие более двух неудовлетворительных оценок или не сдавшие академические задолженности в установленные сроки, приказом директора Учреждения будут отчислены или имеют право продолжить обучение на музыкально-эстетическом отделении, согласно Положению о дополнительных образовательных платных услугах, предоставляемых в Учреждения.

7. Оформление документации промежуточной аттестации

- 7.1. Итоги промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, в Сводную ведомость итоговых оценок и в дневники учащихся.
- 7.2. Зачетно-экзаменационная ведомость выдается руководителю отдела на руки и возвращается им заполненной после проведения последнего зачета или экзамена.
- 7.3. В зачетно-экзаменационную ведомость вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Неявка на экзамен также отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Исправления в ведомости не допускаются.
- 7.4. Неявка на экзамен и дифференцированный зачет приравнивается к оценке «2» («неудовлетворительно»).
- 7.5. Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в Учреждении как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив.
- 7.6. На основании результатов, полученных на промежуточной аттестации, заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа о переводе в следующий класс учащихся, полностью сдавших полугодовые зачеты и экзамены.
- 7.7. Учащиеся, имеющие 1-2 задолженности по итогам учебного года решением Педагогического совета переводятся на следующий год обучения с установлением срока ликвидации задолженностей не позднее 15 сентября следующего учебного года.