

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 34»

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Общего собрания работников
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 34»
от 28.12.2017 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 34»


А.А. Шимаров
Приказ от 28.12.2017 № 127-ОД


Мнение Совета родителей УЧТЕНО
Протокол заседания Совета родителей
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 34»
от 28.12.2017 № 1
Председатель Совета родителей

 / 

Положение № II-3

**Правила приема обучающихся и порядке индивидуального отбора в целях
обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области музыкального искусства в
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 34»**

Общие положения

Настоящие Правила регламентируют прием в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 34» (далее – учреждение) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1. Помимо настоящих Правил прием в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом учреждения и иными локальными нормативными актами.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.¹

¹ ч. 1 ст. 78 ФЗ «Об образовании в РФ»

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства.

4. В первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет.

Организация отбора поступающих

5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

6. Сроки отбора по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются приказом учреждения.

7. Для организации проведения приема в учреждении по каждой предпрофессиональной программе формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия). Порядок формирования и работы комиссии регламентируется Положением о комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом учреждения от 28.12.2017 №127-ОД.

8. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора) устанавливаются ежегодно приказом учреждения.

9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения <http://dmsh34-spb.ru/> (далее – сайт) в разделе Информация, вкладка Информация для поступающих.

Формы отбора поступающих

10. Отбор поступающих проводится:

при приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Музыкальный фольклор», «Струнные инструменты»:

в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на фортепиано (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением на фортепиано);

Система оценок, применяемая при проведении отбора

11. По итогам отбора выставляются оценки 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», на основе которых составляется пофамильный список-рейтинг поступающих.

12. Выбор системы оценок определяется задачей более полного выявления творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующей предпрофессиональной программы.

Сроки приема

13. Прием в учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

14. Сроки приема в период с 15 апреля по 15 июня устанавливаются приказом учреждения до 1 февраля соответствующего года.

В приказе отдельно указываются:

сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;

сроки проведения отбора по каждой предпрофессиональной программе.

15. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в учреждении срок приема продлевается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 28 августа соответствующего года. Продление срока осуществляется приказом учреждения.

Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

16. Лица с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

17. При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

отбор проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении отбора;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, проведение отбора в аудитории, расположенной на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих выполнение всех заданий по желанию поступающих может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих выполнение всех заданий может проводиться в устной форме.

Подача и рассмотрение апелляции

18. Подача и рассмотрение апелляции осуществляются в соответствии с разделом III Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145.

19. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

20. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется из председателя и членов комиссии в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

21. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

22. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

23. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

Прием документов, необходимых для зачисления в учреждение

24. Прием в учреждение осуществляется на основании следующих документов:

заявление о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе согласно приложению к настоящим Правилам;

свидетельство о рождении ребенка;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка.
- оригинал и копия паспорта гражданина РФ (1 страница), удостоверяющая личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка
- две фотографии ребенка, размер 3x4 (черно-белая или цветная).
- академическая справка учащегося при поступлении по переводу из другого образовательного учреждения (только системы Министерства культуры РФ).

при необходимости создания специальных условий при проведении индивидуального отбора – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

две фотографии ребенка.

25. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.²

26. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающих (творческие работы, грамоты и т.п.).³

² По аналогии с абзацем четырнадцатым п. 9 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32

³ По аналогии с п. 10 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32

27. Копии свидетельства о рождении ребенка, а также других представленных документов хранятся в личном деле учащегося.

28. Прием заявлений ведется секретарем комиссии по приему (назначается приказом директора).

Заявление о приеме и другие документы могут быть направлены в учреждение через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 198320, Санкт-Петербург, г. Красное Село, пр. Ленина, д. 98, а также в электронной форме⁴ по адресу электронной почты dms34ks@gmail.com.

29. Форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на сайте учреждения.

30. Прием на обучение оформляется приказом учреждения в течение трех рабочих дней после получения от комиссии сведений о результатах по каждой форме проведения индивидуального отбора.⁵ Приказы размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.⁶

31. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по предпрофессиональным программам сверх установленного учредителем учреждения государственного задания на оказание государственных за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.⁷

32. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.⁸ В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле учащегося.

33. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.⁹

34. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:
непредставление документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил;
предоставление недостоверных сведений в документах;
отсутствие свободных мест в учреждении;
несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей образовательной программе.

⁴ По аналогии п. 24 приказа от 23.01.2014 № 36

⁵ По аналогии с п. 14 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32

⁶ По аналогии с п. 19 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32

⁷ п. 4 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»/ ч.6 ст.4 ФЗ «Об автономных учреждениях»

⁸ ч. 2 ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁹ ч. 2 ст. 55 ФЗ «Об образовании в РФ»

Приложение к Правилам приема в учреждение на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом учреждения от _____. № ____
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №34»

Директору
СПБ ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа
№34»
Шимарову Александру Анатольевичу

фото

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся СПБ ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №34»

ФИО ребенка

ДПОП в области музыкального искусства

Образовательная программа

Инструмент:

Число, месяц, год рождения:

Домашний адрес:

Телефон (домашний/личный):

Общеобразовательная школа или ДОУ ребенка:

Сведения о родителях

Мать: ФИО	
Место работы:	
Должность	
Телефон (дом. /моб.)	
Отец: ФИО	
Место работы:	
Должность	
Телефон (дом. /моб.)	

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении индивидуального отбора в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а)

подпись, дата

С Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, ознакомлен(а)

подпись, дата

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

подпись, дата

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении меня/моего ребенка

подпись, дата

« ____ » _____ 20__ года

подпись

ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

Полных лет:			
Слух	Ритм	Память	Эмоциональность
Общий балл:			

<i>Члены приемной комиссии</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>
<u>Председатель</u>	Заместитель директора по УР	
	Преподаватель, руководитель отдела теории и истории музыки	
	Преподаватель, руководитель отдела струнных инструментов	
	Преподаватель, руководитель отдела народных инструментов	
	Преподаватель, руководитель отдела духовых и ударных инструментов	
	Преподаватель, руководитель отдела Музыкальный фольклор	
	Преподаватель, руководитель фортепианного отдела	
<u>Секретарь</u>	Преподаватель	

Дата вступительных испытаний:

Рекомендации приемной комиссии:

Решение приемной комиссии:

Подпись директора _____ /А.А.Шимаров