

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 34»

СОГЛАСОВАНО

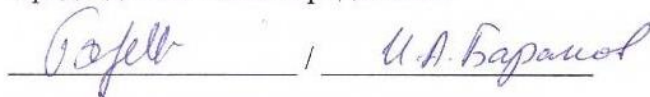
Протокол  
Общего собрания работников  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
детская музыкальная школа № 34»  
от 28.12.2017 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская  
музыкальная школа № 34»

  
А.А. Шмаров  
Приказ от 28.12.2017 №127-ОД  


Мнение Совета родителей УЧТЕНО  
Протокол заседания Совета родителей  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
детская музыкальная школа № 34»  
от 28.12.2017 № 1  
Председатель Совета родителей



**Положение № П-4**

**Правила приема обучающихся в целях обучения по дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) разработаны в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; статьи 55; статьи 75; части 6 статьи 83; Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями по организации образовательной и деятельности и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013), Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Положение устанавливает порядок приема обучающихся на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области музыкального искусства. Положение регулирует отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) поступающих.

1.3. Количество мест на обучение по общеразвивающим программам определяется Учреждением самостоятельно.

1.4. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации. Иностранцы, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

1.5. Сроки, содержание обучения и возраст учащихся определяется педагогическим советом Учреждения в соответствии с учебными планами и программами.

1.6. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с планом приема, утвержденным приказом директора Учреждения.

1.7. С целью организации приема детей в Учреждении создается приемная комиссия. Составы комиссии утверждаются директором Учреждения.

1.8. При приеме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.9. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

## **II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 мая текущего года.

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (приложение №1).

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографию ребенка 3X4.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов обучения.

### **III. Порядок зачисления детей в Учреждение**

3.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам проводится после завершения приемной кампании в сроки, установленные Учреждением.

3.2. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся в Учреждении кадровых и материальных ресурсов. Исключение составляют дети, имеющие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный прием детей на программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

3.4. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

Директору  
СПБ ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа  
№34»  
Шимарову Александру Анатольевичу

фото

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся СПБ ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская  
музыкальная школа №34»

ФИО ребенка

ДООП в области музыкального искусства

Образовательная программа

Инструмент:

Число, месяц, год рождения:

Домашний адрес:

Телефон (домашний/личный):

Общеобразовательная школа или ДОУ ребенка:

### Сведения о родителях

Мать: ФИО

Место работы:

Должность

Телефон (дом. /моб.)

Отец: ФИО

Место работы:

Должность

Телефон (дом. /моб.)

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий в связи с его ограниченными возможностями здоровья  
или инвалидностью (с указанием специальных условий)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с  
образовательными программами, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а)

подпись, дата

С Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам в области музыкального искусства, ознакомлен(а)

подпись, дата

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации

подпись, дата

подпись, дата

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

подпись