

Рассмотрено Педагогическим советом  
СПБ ГБОУ ДОД «СПБ ДМШ №34»  
Протокол № 1  
от « 26» августа 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор СПБ ГБОУ ДОД  
«СПБ ДМШ №34»  
А.А. Шимаров  
Приказ № 74-ОД  
от «06» сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ И ПОРЯДКЕ ОТБОРА ДЕТЕЙ**  
**по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам**  
**в области музыкального искусства**  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №34»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №34» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области музыкального искусства, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей: в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет – по программам со сроком обучения восемь или девять лет; от десяти до двенадцати лет – по программам со сроком обучения пять или шесть лет.

1.4. Прием в школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей школа может проводить вступительные прослушивания.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в школе создается приемная комиссия и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

1.6. При приеме детей в школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее **15 апреля** текущего года до начала приема документов школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

- условия работы приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также (при наличии вакантных мест) количество мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в школе;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.8. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

## **2. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по учебной работе.

2.3. Прием в школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

**2.4. Срок подачи заявлений – с 15 апреля по 25 мая.**

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номер средней общеобразовательной школы, класс;
- место работы, должность, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется обязательство на предоставление документов и согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний для занятий в школе;
- справка с места работы одного из родителей (законного представителя) с указанием адреса, телефона и должности;
- 2 фотографии ребенка 3х4.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. В случае зачисления в школу все документы переносятся в личные дела зачисленных в школу учащихся.

### **3. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в школе формируются комиссии по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей — не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором школы из числа преподавателей. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **4. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Сроки проведения отбора детей - с **25 апреля по 31 мая текущего года**.

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушивания.

4.3. На прослушивание допускаются дети, родители (законные представители) которых заранее записались по телефону (или придя в школу) у секретаря на определенное время, заполнили заявление и принесли необходимые документы.

4.4. Установленные школой содержание прослушивания и система оценок гарантируют зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

#### Содержание прослушивания:

##### **1 раздел.** Интонирование, муз.память:

1. Спеть любую песню со словами (один куплет).
2. Повторить на слог незнакомую короткую мелодию, сыгранную преподавателем.

##### **2 раздел.** Гармонический слух

3. Определить на слух количество звуков (от 1 до 3)
4. Услышать и спеть отдельные звуки в интервале, трезвучии.

##### **3 раздел.** Чувство ритма

5. Прохлопать в ладоши ритмический рисунок знакомой и незнакомой мелодии, коротких мелодий-попевок (1-3).

Система оценок (носит весьма приблизительный, рекомендательный характер, не дает 100% оценку способностей и основана на индивидуальном подходе к каждому ребенку в соответствии с его возрастом и характером):

«5» - чистое, точное интонирование, умение спеть от разных звуков; отличная музыкальная память; точное повторение голосом отдельных звуков в интервалах, аккордах и безошибочное

определение количества сыгранных звуков; четкое воспроизведение ритмических рисунков любой сложности; уверенность, яркость, артистизм.

«4» - в целом хороший показ, но есть некоторые неточности в одном-двух разделах прослушивания; наличие аккуратности, старательности.

«3» - весьма приблизительное интонирование; сильно путается с повтором какого-либо мотива; ошибки в определении количества сыгранных звуков и их воспроизведении голосом; способность к повторению только простейших ритмических рисунков.

«2» - отказ от пения; повтор мелодии – без интонирования, на одном звуке, невозможность транспонирования; не слышит разницы в количестве звуков; не повторяет даже простейшие ритмические рисунки; вялость, безынициативность.

4.5. Поступающим, не прошедшим по конкурсу на выбранную образовательную программу, будет рекомендовано обучение по другой программе (при наличии вакантных мест). В случае отказа поступающего и его родителей (законных представителей) обучаться по рекомендованной программе, он попадает в списки кандидатов на зачисление.

4.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.7. Решение о результатах прослушивания принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.8. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения в ней всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.9. Результаты прослушивания объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием отделения, музыкального инструмента, класса и преподавателя (если было написано заявление от родителей с просьбой обучаться у данного конкретного преподавателя). Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

4.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к прослушиванию совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Порядок зачисления детей в школу. Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после регистрации поступивших детей в первый день учебного года.

6.2. Неявка на регистрацию прошедших по конкурсу детей в установленные школой сроки по неуважительной причине ведет за собой отказ в зачислении в школу. На освободившиеся места будут зачислены кандидаты.

6.3. Основанием для приема в школу являются результаты отбора детей.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить школе право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее **10 сентября**. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде школы.