

Рассмотрено Педагогическим советом
СПБ ГБОУ ДОД «СПБ ДМШ №34»
Протокол № 1
от « 26» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПБ ГБОУ ДОД
«СПБ ДМШ №34»
А.А. Шимаров
Приказ № 74-ОД
от «06» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №34»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2003 № 181 и Уставом СПБ ГБОУ ДОД «СПБ ДМШ №34».

1.2. Предоставление платных образовательных и иных платных услуг (далее - «платные услуги») физическим и юридическим лицам - это возмездная деятельность, осуществляемая образовательным учреждением (далее - Учреждение) за соответствующую плату, не предусмотренную к финансированию из бюджета и требующая дополнительных материальных и временных затрат на ее реализацию.

1.3. Предоставление платных услуг не является основной деятельностью Учреждения, не носит коммерческого характера и является источником дополнительного финансирования образовательного процесса, покрытия части расходов по хозяйственному содержанию, развитию материально-технической базы и способствует достижению целей, определенных Уставом Учреждения.

1.4. Платные услуги предоставляются наряду с бесплатными услугами и не подменяют их.

2. Основные направления деятельности.

2.1. Учреждение в соответствии с Уставом и согласно имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности предоставляет следующие платные услуги:

2.2. Дополнительные образовательные услуги на договорной основе на музыкально-эстетическом отделении за пределами основных образовательных программ, указанных в Уставе:

2.2.1. Обучение по дополнительным образовательным программам:

- «Подготовительные группы для детей 5-6 лет»;

- «Дополнительный предмет по выбору»;
 - «Музыкально-эстетические группы для детей 7-16 лет»;
- 2.2.2. Иные платные образовательные услуги:
- Репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
 - Обучение по индивидуальным учебным планам.
- 2.2.3. Проведение концертов, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций;
- 2.2.4. Оказание концертмейстерских услуг;
- 2.2.5. Прокат музыкальных инструментов, настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- 2.2.6. Создание, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, учебно-методических пособий, нотных материалов, видео материалов и фонограмм, связанных с деятельностью учреждения;
- 2.2.7. Организация и проведение методических мероприятий, семинаров, мастер-классов;
- 2.2.8. Услуги по копированию нотных, методических и других материалов.
- 2.2. Зачисление детей в контингент учащихся музыкально-эстетического отделения осуществляется после обязательного прослушивания, результаты которого оформляются протоколом прослушивания за подписью членов комиссии. В случае положительного решения комиссии о приеме данного ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам, с его родителями (законными представителями) заключается соответствующий договор, и зачисление оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.3. Учащиеся, успешно освоившие программу обучения по дополнительным образовательным программам, проходят итоговую аттестацию и получают соответствующий документ об образовании с указанием дисциплин, их объема в часах и итоговых результатов.

3. Организация и порядок предоставления платных услуг.

3.1. Оказание Учреждением платных услуг осуществляется при условии:

- наличия утвержденных в установленном порядке прейскурантов цен по видам платных услуг с приложением калькуляций их стоимости;
- наличия согласованной с учредителем сметы доходов и расходов на оказание платных услуг;
- оформления отношений при оказании платных услуг в виде заключения договоров с родителями (законными представителями) учащихся, иными физическими и юридическими лицами;
- отдельного учета рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги;
- отдельного бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов по платным услугам;
- издания соответствующих локальных актов Учреждения (приказов, распоряжений, расписаний занятий и др.), регламентирующих процесс оказания платных услуг;
- обеспечения родителей (законных представителей) учащихся, иных физических и юридических лиц, являющихся потенциальными потребителями платных услуг, доступной и достоверной информацией о режиме работы Учреждения, о перечне и стоимости услуг, об условиях предоставления и получения услуг, о льготах для отдельных категорий граждан и о квалификации специалистов.

3.2. Учреждение, в процессе оказания платных услуг, вправе использовать имущество, переданное ему в оперативное управление Собственником имущества согласно Уставу. При этом использование имущества производится на условиях договора оперативного управления, заключенного Учреждением с Собственником имущества.

3.3. Практическая подготовка и осуществление процесса оказания платных услуг по видам деятельности является компетенцией заместителей директора Учреждения.

3.4. Функции управления, общее организационное и административное руководство

процессом оказания платных услуг осуществляет директор Учреждения в рамках своих полномочий.

4. Стоимость платных услуг.

4.1. Стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением физическим лицам, устанавливаются исходя из принципа социальной доступности услуг населению при условии обеспечения окупаемости затрат на оказание услуг, а также с учетом конъюнктуры рынка и уровня инфляции.

4.2. Стоимость платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно, утверждается приказом директора и оформляется в виде прейскурантов цен на платные услуги.

4.2.1. При определении стоимости платных услуг учитываются следующие затраты:

- расходы на заработную плату (в том числе ЕСН) педагогических работников, управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала;
- коммунальные расходы (теплоснабжение, электроэнергия, водоснабжение, канализация);
- расходы на услуги связи и передачи данных, услуги информационного характера;
- транспортные услуги и командировочные расходы;
- расходы по приобретению и содержанию музыкальных инструментов, учебно-методических пособий, учебных программ; повышению квалификации работников;
- прочие текущие расходы, включающие расходы на содержание имущества, а также расходы на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

4.3. Стоимость платных услуг для юридических лиц может иметь договорной характер в зависимости от состава, объема и специфики оказываемой услуги, с учетом особенностей творческой составляющей в структуре оказываемой услуги.

4.3.1. Стоимость платных услуг для юридических лиц указывается в соответствующих договорах на оказание услуг.

4.4. Оплата за оказываемые Учреждением услуги производится путем перечисления стоимости услуги (услуг) безналичным путем на текущий счет Учреждения по платежному документу установленного образца. Оплата услуг за наличный расчет не допускается.

4.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны оплачивать оказываемые платные дополнительные образовательные услуги не позднее 10 числа каждого месяца.

4.6. Изменение действующих цен на услуги производится не чаще одного раза в 6 месяцев. Основаниями для пересмотра действующих цен на услуги могут быть:

- изменение минимального размера оплаты труда;
- изменение стоимости или структуры коммунальных расходов;
- изменение конъюнктуры рынка аналогичных услуг и уровень инфляции.

5. Оплата труда работников

5.1. Педагогические работники осуществляют свою трудовую деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг на условиях срочного трудового договора, а именно:

- на условиях внутреннего совместительства (для основных работников);
- на условиях внешнего совместительства;
- на условиях срочного трудового договора, заключаемого на срок обучения учащихся.

5.2. Оплата учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров, реализующих дополнительные образовательные программы, происходит на основании ежемесячных сведений о фактической отработке часов, утверждаемых приказом директора и на основании тарификации, утверждаемой на учебный год в соответствии с Положением об оплате труда в

Учреждении.

5.3. Материальное стимулирование педагогических и инженерно-технических работников, специалистов, младшего обслуживающего персонала, непосредственно занятых в организации процесса оказания платных услуг, производится с учетом трудоемкости и качества выполняемой работы и может включать в себя:

- ежемесячные стимулирующие надбавки;
- единовременные поощрительные выплаты по результатам работы за отчетный период (месяц, квартал, год);
- оказание единовременной дополнительной (сверх установленных бюджетных норм) материальной помощи работникам в связи с экстренными обстоятельствами (случай смерти, стихийные бедствия, для лечения), а также в связи с уходом на пенсию или юбилеем.

5.3.1. Размеры доплат и надбавок работникам, участвующим в организации процесса оказания платных услуг максимальным размером не ограничивается и определяется в зависимости от качества и объема выполненных ими работ, режима работы и условий труда.

5.3.2. Конкретные формы, размеры, порядок и периодичность выплат материального стимулирования работников устанавливаются приказом директора Учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены.

6.2. Все изменения и дополнения, которые вносятся в Положение, не должны противоречить Уставу Учреждения и действующему Законодательству РФ.