

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская
детская музыкальная школа
№ 34»
Протокол от « 27 » декабря 2022 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 34»
от « 28 » декабря 2022 г. №100-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 34» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

Настоящее положение разрабатывается Методическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в Учреждении.
- 1.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся Учреждения.
- 1.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в начале учебного года и утверждаются на Педагогическом совете Учреждения.
- 1.4. Цель промежуточной аттестации - установление фактического уровня знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; контроль за выполнением учебных программ, календарно-тематических и индивидуальных планов учащихся.
- 1.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются систематичность, учет индивидуальных особенностей учащихся, коллегиальность.
- 1.6. Настоящее Положение определяет:
 - организацию текущего контроля знаний и умений учащихся;
 - организацию промежуточной аттестации учащихся;
 - порядок допуска учащихся к сдаче экзаменов, зачетов с дифференцированной оценкой и контрольных работ;
 - порядок ликвидации обучающимися академической задолженности;
 - порядок отчисления учащихся за академическую задолженность.
- 1.7. Настоящее Положение регламентирует проведение различных видов промежуточной аттестации – контроля знаний учащихся в соответствии с утвержденными учебными планами по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту – образовательные программы), календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.
- 1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически по всем предметам учебного плана и, как правило, по итогам занятий в каждой четверти.

2.2. Формы текущего контроля:

контрольный урок, прослушивание или выступление на учебном концерте.

аудиторные контрольные работы (письменные и устные);

Конкретные виды, формы и методы осуществления текущего контроля определяются требованиями образовательной программы по каждому учебному предмету учебного плана.

2.3. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль заблаговременно доводит до сведения учащихся требования и критерии оценки знаний по предмету.

2.4. За каждую форму текущего контроля выставляется оценка («5», «4», «3», «2»).

2.5. Результаты текущего контроля должны быть отражены: в дневнике учащегося с подписью преподавателя, осуществляющего текущий контроль; в групповых и индивидуальных журналах посещения и успеваемости учащихся; в индивидуальном плане учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля являются основанием для прохождения учащимися промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности учащихся по всем предметам в конце каждого полугодия.

3.2. Основными видами промежуточной аттестации являются:

По учебному предмету «Основы музыкального исполнительства»:

контрольный урок в классе (конец I, III четвертей);

академический концерт (конец II, IV четверти);

прослушивание части программы для учащихся 4 класса – (конец II, III четверти);

технический зачет (по учебному плану);

Контрольный урок направлен на выявление знаний, умений и навыков, учащихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности; проверка навыков самостоятельной работы учащихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, аккомпанемент и др.), проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Проводится преподавателем в классе. Возможно приглашение другого преподавателя в качестве консультанта.

Прослушивания части программы проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы бесед с учащимися и обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением дифференцированной системы оценок.

Технический зачет проводится один раз в год в присутствии комиссии. Оценка за этот зачет выставляется в Сводную ведомость.

Академические концерты предполагают публичное исполнение (показ) учебной программы в присутствии комиссии. Могут носить открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей)).

По предметам «Теоретического цикла»:

аудиторные контрольные письменные работы;

устный ответ;

музыкальные викторины.

По предметам «Коллективного музицирования»:

контрольный урок (сдача оркестровых/ансамблевых/хоровых партий или выступление на учебном/отчетном концерте).

3.3. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.4. По учебным предметам, не выносимым на итоговую аттестацию учащихся, в выпускном классе по окончании учебного года применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании Учреждения.

4. Сроки проведения промежуточной аттестации, расписание

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, обсуждаются и утверждаются на Педагогическом совете Учреждения.

4.2. Расписание зачетов составляется руководителями отделов в соответствии с учебным планом, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения учащихся не менее чем за две недели до начала аттестации.

4.3. В течение дня учащийся сдает только один зачет. Интервал между зачетами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый зачет может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

4.4. Все экзамены проводятся строго по расписанию, что контролируется заместителем директора по учебной работе.

5. Подготовка и проведение зачета по учебному предмету

5.1. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

5.2. Аттестационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Аттестационные материалы и/или репертуарный перечень должны полностью отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

5.3. При проведении зачета по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

5.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения аттестационного мероприятия по учебному предмету (академический концерт, письменная работа, устный опрос и т. п.).

5.5. Основные условия подготовки к зачету:

а) перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом Учреждения к использованию на экзамене, перечислены в программах по учебным предметам;

б) к началу зачета должны быть подготовлены следующие документы:

билеты;

практические задания;

наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;

ведомость.

5.6. Зачет принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены директором Учреждения.

5.7. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам - не более одного академического часа).

5.8. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

оценить обоснованность изложения ответа.

Качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: «5», «4», «3», «2», «1»)

Оценка, полученная на экзамене, заносится в ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

При оценке знаний учащегося учитываются также:

результаты текущего контроля;

активная концертная деятельность учащегося;

посещаемость учебных занятий;

наличие навыков самостоятельной работы.

5.11. На дифференцированных зачетах имеют право присутствовать директор Учреждения и его заместители, члены Методического совета Учреждения, преподаватели.

6. Повторная сдача итоговых контрольных работ, дифференцированных зачетов

6.1. Учащиеся, не сдавшие зачеты в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, которые документально подтверждены, могут сдавать зачеты после окончания болезни.

6.2. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, сдают их после окончания болезни или, по решению педагогического совета, могут быть освобождены от сдачи переводных зачетов с выставлением годовой оценки.

6.3. Учащиеся, получившие на переводных экзаменах неудовлетворительную оценку, допускаются к повторной сдаче зачета по данному предмету. Срок проведения повторного зачета устанавливаются решением методического совета и согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

6.4. Учащиеся, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной оценкой, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс с условием обязательной ликвидации задолженности до 15 сентября следующего учебного года.

6.5. Учащиеся, имеющий по итогам учебного года две и более неудовлетворительные оценки по предметам учебного плана, решением педагогического совета Учреждения остаются на повторный год.

6.6. Пересдача зачета с неудовлетворительной оценкой по одной и той же дисциплине допускается один раз.

7. Оформление документации промежуточной аттестации

7.1. Итоги промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, в Сводную ведомость итоговых оценок и в дневники учащихся.

7.2. Зачетно-экзаменационная ведомость выдается руководителю отдела на руки и возвращается им заполненной после проведения последнего зачета или экзамена.

7.3. В зачетно-экзаменационную ведомость вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Неявка на экзамен также отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Исправления в ведомости не допускаются.

7.4. Неявка на экзамен и дифференцированный зачет приравнивается к оценке «2» («неудовлетворительно»).

7.5. Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в Учреждении как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив.

7.6. На основании результатов, полученных на промежуточной аттестации, заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о переводе в следующий класс учащихся, полностью сдавших полугодовые зачеты и экзамены.

Принят с учетом мнения совета родителей
Протокол № 7 от «27» декабря 2022 г.