

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская детская  
музыкальная школа № 34»  
Протокол от «27» декабря 2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская детская  
музыкальная школа № 34»  
от «28» декабря 2022 г. №100-ОД

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 34» (далее – учреждение).

### Перевод в следующий класс

2. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом учреждения.

3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

### Перевод с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, а также с одного музыкального инструмента на другой внутри программы

4. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, а также с одного музыкального инструмента на другой в рамках той же образовательной программы осуществляется во все классы, кроме выпускного, при наличии свободных (вакантных) мест и на основании результатов прослушивания или просмотра. Прослушивание или просмотр проводятся с целью определения фактического уровня подготовки обучающегося, соответствия знаний, умений и навыков обучающегося образовательной программе, на которую планируется перевод.

5. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6. Форма заявления о переводе с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Для проведения прослушивания или просмотра создается комиссия, которая в течение 30 календарных дней принимает решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу или другой музыкальный инструмент. При проведении прослушивания или просмотра присутствие посторонних лиц не допускается.

8. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты прослушивания или просмотра, мнение членов комиссии. Результаты прослушивания или просмотра доводятся до сведения родителей (законных представителей) или обучающегося в течение трех рабочих дней после проведения прослушивания или просмотра.

9. При переводе может быть произведен перезачет часов учебных предметов.

10. Перевод на другую дополнительную общеобразовательную программу или другой музыкальный инструмент осуществляется в соответствии с приказом учреждения.

#### Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

11. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года или четверти в соответствии с приказом учреждения.

#### Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом учреждения.

#### Перевод с платного обучения по дополнительной общеразвивающей программе на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств

14. Перевод с платного обучения по дополнительной общеразвивающей программе на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест.

15. Перевод с платного обучения на бесплатное допускается после окончания второй четверти.

16. Информация о наличии свободных (вакантных) мест размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся в учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, задолженности по оплате обучения и прошедших индивидуальный отбор в порядке, установленном Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденными приказом учреждения.

18. В случае если количество желающих превышает количество свободных (вакантных) мест, приоритет в переводе имеют обучающиеся, имеющие в ранжированном списке результатов индивидуального отбора более высокий рейтинг.

#### Отчисление обучающихся

19. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:  
в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительным общеобразовательным программам;

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

20. В соответствии с подпунктом «г» пункта 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц также может быть отчислен из учреждения в случаях:

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

21. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения.

22. Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления, форма которого представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

23. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом учреждения.

24. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

25. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

26. При отчислении заявителю выдаются следующие документы справка о периоде обучения с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью учреждения и подписью директора учреждения;

27. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### Порядок восстановления обучающихся

28. Лицо, отчисленное из учреждения по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

29. Учреждение вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

30. Зачисление обучающегося производится приказом руководителя учреждения на основании решения педагогического совета.

31. Обучающиеся, восстановленные в образовательную организацию, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место, в течение первого месяца (сентября) следующего учебного года.

Принят с учетом мнения совета родителей  
Протокол № 7 от «27» декабря 2022 г.

Приложение № 1  
к Порядку и основаниям перевода и отчисления  
обучающихся, утвержденными приказом  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская  
музыкальная школа № 34»  
от «28» декабря 2022 г. № \_\_\_\_\_

ФОРМА

Директору СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 34»

Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Имя

\_\_\_\_\_  
Отчество

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переводе с одной дополнительной**  
**общеобразовательной программы на другую**

Прошу перевести \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_  
наименование дополнительной общеобразовательной программы, по которой в настоящее время обучается ребенок

\_\_\_\_\_  
класс

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_  
наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую желает перейти ребенок

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен на прослушивание, проводимое с целью определения творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения образовательной программы, на которую планируется перевод.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Заявление зарегистрировано за № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директору СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская детская  
музыкальная школа  
№ 34»

Фамилия И.О.

ОТ \_\_\_\_\_

фамилия в родительном падеже

\_\_\_\_\_

имя в родительном падеже

\_\_\_\_\_

отчество (при наличии) в родительном падеже

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отчислении в порядке перевода в другую организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность**

Прошу отчислить \_\_\_\_\_

в связи с переводом в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На руки получены:

- личное дело обучающегося (индивидуальный план);

- справка о периоде обучения с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приказ об отчислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ  
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 34", Шимаров Александр Анатольевич, Директор**

**10.10.23** 18:49  
(MSK)

Сертификат DCB2A2835C6EB8A538FDAC5E42ECE540