

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

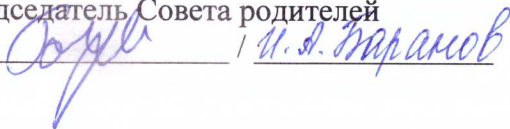
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 34»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников учреждения
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская музыкальная школа № 34»

Протокол № 3 от 28.12.2017

Мнение Совета родителей УЧТЕНО
Протокол
заседания Совета родителей
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская музыкальная школа № 34»
от 28.12.2017 № 1

Председатель Совета родителей



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 34»
/ А.А. Шимаров

Приказ № 127-ОД от 28.12.2017

М.П.



Положение № П-16

**Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся,
завершающих освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в
области искусств, для контингента принятого на обучение до 01.09.2016**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 59 ст. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств (письмо Министерства культуры РФ №191-01-39/06-ГИ от 19.11. 2013); Устава СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 34» (далее – Учреждение) с целью регламентации порядка и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств (далее – выпускников), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств в соответствии с требованиями, установленными учреждением к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

3. Итоговая аттестация проводится для выпускников Учреждения, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

4. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы, проводится в форме экзаменов по предметам, предусмотренным учебным планом.

5. Количество выпускных экзаменов и их виды по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств устанавливаются учреждением самостоятельно.

6. Итоговая аттестация обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при хорошей успеваемости, может быть заменена оценкой качества освоения дополнительных общеразвивающих программ в области искусств на основании итоговых оценок и положительного решения Педагогического совета Учреждения.

III. Организация проведения итоговой аттестации

7. Итоговая аттестация организуется и проводится образовательным учреждением самостоятельно.

8. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждения, реализующем дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

9. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств установленным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Учреждения.

10. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами образовательного учреждения, а также дополнительными общеразвивающими образовательными программами в области искусств, разрабатываемые образовательным учреждением.

11. Экзаменационные комиссии формируются приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей Учреждения (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

12. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательного учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области искусств, являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия.

13. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

14. Для экзаменационной комиссии руководителем образовательного учреждения назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

15. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательного учреждения.

16. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с председателем

экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

17. Темы, билеты, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем образовательного учреждения не позднее чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

18. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

19. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

20. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

21. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

22. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

23. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательного учреждения.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

24. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

25. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

26. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

27. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

28. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

29. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

30. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

31. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

32. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

33. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств

34. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области искусств, выдается заверенное печатью образовательного учреждения свидетельство об освоении указанной программы.

35. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается академическая справка установленного образовательным учреждением образца.

36. Копия свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.