

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

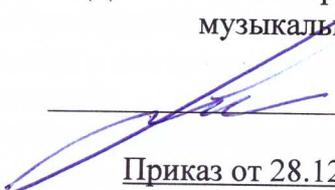
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 34»

СОГЛАСОВАНО

Протокол
Общего собрания работников учреждения
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская музыкальная школа № 34»
от 28.12.2017 № 3

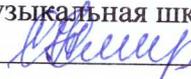
УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 34»

 / А.А. Шимаров
Приказ от 28.12.2017 № 127-ОД


МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель первичной профсоюзной
организации Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 34»

 / С.Н. Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ № 1-3

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №34»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №34» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом самоуправления по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместитель по учебной работе, преподаватели, концертмейстеры, библиотекарь.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе, восстановлении, отчислении, повторе класса и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты руководителей методических объединений преподавателей (музыкальных отделов);
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- рассматривает и утверждает списки лучших учащихся, которые будут освобождены от платы за обучение;
- принимает решения об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, руководствуясь пп.2, п.2, статьи 61 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹, Уставом Учреждения и договором о предоставлении платных образовательных услуг;
- рассматривает локальные акты и другие нормативные документы Учреждения в пределах своей компетенции;
- рассматривает случаи нарушения Кодекса этики и служебного поведения работников и принимает решения по противодействию коррупции.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

¹ Прекращение образовательных отношений по инициативе учреждения, может быть в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение.

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются в конце каждой четверти в соответствии с планом работы образовательного учреждения и по мере необходимости.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (является председателем педсовета), его заместители, педагогические работники.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 34»**

ПРОТОКОЛ

28.12.2017

№ 8

**Заседания Педагогического совета
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская музыкальная школа № 34»**

Председатель – А.А. Шимаров
Секретарь – Т.Н. Шленева
Присутствовали: 35 человек
Лист регистрации прилагается

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации учебного процесса в 2017-2018 учебном году. (Выступление А.А. Шимарова).
2. О доведении до сотрудников информации по нормативно-правовым актам РФ в сфере противодействия коррупции. (Выступление П.В. Замарянова).

1.СЛУШАЛИ:

Шимаров А.А. - рассказал о выполнении показателей по государственному заданию на 2017 год за полугодие. Ознакомил с планами работы, скорректированными с учетом планов методических секций УМЦ. Поступление выпускников. Прокат музыкальных инструментов.

Марочкина Н.В. - поблагодарила педагогический коллектив за активную работу, составление документации для тарификации и расписания групп по предметам теоретического цикла.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию, изложенную в сообщении Шимарова А.А. и Марочкиной Н.В. принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

Замарянов П.В. – довел до преподавателей информацию по нормативно-правовым актам РФ в сфере противодействия коррупции, необходимости ознакомления с ними и принятия их к исполнению.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию, изложенную в сообщении Замарянова П.В. принять к сведению.

Председатель

Директор учреждения
А.А.Шимаров

Секретарь

Т.Н. Шленева