

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 34»

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием

работников учреждения

СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 34»

Протокол № 3 от 28.12.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская музыкальная школа № 34»



_____ / А.А. Шимаров
Приказ от 28.12.2017 № 127-ОД

Положение № I-9

**Об организации методической работы
в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 34»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 34» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы в Учреждении, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры преподавателя, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачи методической работы в Учреждении:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса;
- освоение новых педагогических технологий;
- инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности преподавателя;
- подготовка преподавателя к аттестации.

3. Организация методической работы

3.1. Структура методической работы в Учреждении:

- Педагогический совет;
- Методический совет.

3.2. Формы проведения методических совещаний по отделам:

- не менее двух заседаний в год;
- лекции, семинары, практикумы по конкретной проблеме в деятельности преподавателей;
- открытые уроки, конкурсы, фестивали, выставки, внеклассные мероприятия;
- подготовка и разработка содержания проведения педагогических советов, конкурсов и других методических мероприятий.

4. Участники методической работы

4.1. Основными участниками методической работы в Учреждении являются:

- преподаватели;
- руководители отделов;
- администрация Учреждения (директор, заместители директора).

5. Компетенция участников методической работы

5.1 Члены методических объединений (музыкальных отделов) преподавателей:

- участвуют в работе методических отделов;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, приёмы и способы работы с обучающимися;
- участвуют в методической работе Учреждения, района и др.

5.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических отделений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, и ведут консультативную работу с отдельными преподавателями по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для преподавателей Учреждения;

- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации преподавателей Учреждения;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации преподавателей Учреждения, методических мероприятий Учреждения;

- проводят консультации с молодыми специалистами, преподавателями, лучшими преподавателями Учреждения.

5.3. Руководство Учреждения:

- разрабатывает вместе с участниками методических отделов задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- контролирует эффективность деятельности методических отделов;
- стимулирует работу лучших преподавателей Учреждения и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы

6.1. Преподаватели обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать методические совещания отделов;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения,

способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

6.2. Руководители отделов обязаны:

- стимулировать самообразование преподавателей;
- организовывать деятельность преподавателей Учреждения в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- обобщать опыт работы преподавателей;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные преподавателями методические материалы;

- разрабатывать рабочие программы;
- утверждать индивидуальные планы учащихся, контролировать их исполнение;
- посещать занятия и оказывать методическую помощь преподавателям;
- составлять план работы отделения, обсуждать его на заседании отдела;
- организовывать проведение экзаменов и зачетов, мероприятий по общественно-просветительской деятельности своего объединения;
- организовывать мероприятия, способствующие повышению педагогического мастерства преподавателей;

6.3. Руководство Учреждения обязано:

- создать благоприятные условия для методической работы на отделах;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям отделов;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество преподавателей;

7. Делопроизводство методической работы

7.1. Методическая работа в Учреждении оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических объединений (музыкальных отделов) преподавателей;
- протоколов заседаний педагогических советов;
- протоколов заседания Методического совета;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий Учреждения;
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся.