

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 34»**

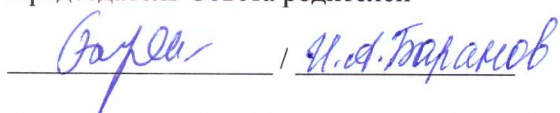
СОГЛАСОВАНО
Протокол
Общего собрания работников
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 34»
от 28.12.2017 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 34»



А.А. Шимаров
Приказ от 28.12.2017 №127-ОД

Мнение Совета родителей УЧТЕНО
Протокол заседания Совета родителей
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 34»
от 28.12.2017 № 1
Председатель Совета родителей



Положение № П-10

**Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 34» (далее – ОУ).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Образовательная организация проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ОУ, данным Порядком.
- 1.4. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:
 - перевода обучающихся в следующий класс;
 - перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
 - перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

1.5. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого месяца (сентября) следующего учебного года. ОУ обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по предметам в течение первого месяца (сентября) следующего учебного года, по усмотрению родителей (законных представителей) не переводятся в следующий класс и оставляются на повторное обучение в том классе, в котором получили академическую задолженность.

1.9. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения Педагогического совета и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.10. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- Заявление родителей по установленной форме;
- Оригинал и копия свидетельства о рождении обучающегося;
- Оригинал и копия (фото + регистрация) паспорта родителя (опекуна) гражданина РФ, подающего документы;
- Две фотографии обучающегося, размер 3x4 (черно-белая или цветная);
- Академическая справка обучающегося при поступлении из бюджетного отделения образовательного учреждения только системы Министерства культуры Российской Федерации, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.
- Документы подаются в прозрачном файле.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающегося может быть произведено по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2.2. Отчисление обучающегося может быть произведено по инициативе ОУ, в одностороннем порядке в случаях:

2.2.1. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

2.2.2. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Отчисление обучающегося может быть произведено по инициативе ОУ в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.2.4. Отчисление обучающегося может быть произведено по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

2.3. Отчисление обучающихся производится приказом руководителя ОУ на основании решения педагогического совета.

2.4. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

2.5. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из ОУ по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. ОУ вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

3.3. Зачисление обучающегося производится приказом руководителя ОУ на основании решения педагогического совета.

3.4. Обучающиеся, восстановленные в образовательную организацию, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место, в течение первого месяца (сентября) следующего учебного года.