

- порядок допуска обучающихся к сдаче экзаменов, зачетов с дифференцированной оценкой и контрольных работ;
- порядок ликвидации обучающимися академической задолженности;
- порядок отчисления обучающихся за академическую задолженность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует проведение различных видов промежуточной аттестации – контроля знаний обучающихся в соответствии с утвержденными учебными планами по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – образовательные программы), графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и зачетно-экзаменационными требованиями.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Текущий контроль знаний и умений

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения учащимися образовательных программ в течение всего периода обучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации учащихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически по всем предметам учебного плана и, как правило, по итогам занятий в каждой четверти.

2.3. Формы текущего контроля:

в области музыкального исполнительства:

- контрольный урок, прослушивание или выступление на учебном концерте.

в области теории и истории музыки:

- аудиторные контрольные работы (письменные и устные);

в области коллективного музицирования:

- контрольный урок (сдача оркестровых/ансамблевых/хоровых партий)

2.4. Конкретные виды, формы и методы осуществления текущего контроля определяются требованиями образовательной программы по каждому учебному предмету учебного плана.

2.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль заблаговременно доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по предмету. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

2.6. За каждую форму текущего контроля выставляется оценка («5+», «5», «5-», «4+», «4», «4-», «3+», «3», «3-», «2»).

2.7. Результаты текущего контроля должны быть отражены: в дневнике обучающихся с подписью преподавателя, осуществляющего текущий контроль; в групповых и индивидуальных журналах посещения и успеваемости обучающихся; в индивидуальном плане учащегося.

2.8. Результаты текущего контроля являются основанием для прохождения обучающимися промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у учащихся на определенном этапе обучения.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по всем предметам в конце каждой четверти учебного года.

3.3. Основными видами промежуточной аттестации являются:

в области музыкального исполнительства:

- контрольный урок в классе (конец I, III четвертей);
- академический концерт (конец II, IV четверти);
- прослушивание части программы для учащихся 6-8 (9) или 4-5 (6) классов – (конец II четверти);
- технический зачет (по учебному плану).

Контрольный урок направлен на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определённым видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности; проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, аккомпанемент и др.), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Проводится преподавателем в классе. Возможно приглашение другого преподавателя в качестве консультанта.

Прослушивания части программы проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы бесед с учащимися и обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением недифференцированной системы оценок.

Технический зачет проводится один раз в год в присутствии комиссии. Оценка за этот зачет выставляется в Сводную ведомость.

Академические концерты предполагают публичное исполнение (показ) учебной программы в присутствии комиссии. Могут носить открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей)).

в области теории и истории музыки:

- аудиторные контрольные письменные работы;
- устный ответ;
- музыкальные викторины.

в области коллективного музицирования:

- контрольный урок (сдача оркестровых/ансамблевых/хоровых партий или выступление на учебном/отчетном концерте).

3.4. Контрольные уроки и зачеты, в соответствии с ФГТ, в рамках промежуточной аттестации проводятся за пределами аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.5. Реализация образовательных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.

3.7. При проведении промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

3.8. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения.

3.9. По учебным предметам, не выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании Учреждения.

4. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации

4.1. По итогам промежуточной аттестации выставляется оценка «5», «4», «3», «2», «1») *в области музыкального исполнительства:*

Оценка «5»: за артистичное, технически качественное, продуманное и прослушанное исполнение произведений, соответствующее требованиям программы по музыкальному инструменту. Исполнение концертной программы отличается отсутствием текстовых и технических погрешностей, творческой индивидуальностью. В интерпретации произведений присутствуют стилистическая культура и культура владения инструментом, ясное понимание художественного замысла композитора.

Оценка «4»: за уверенное, осмысленное, достаточно качественное исполнение программы умеренной сложности. Оценка «4» может быть также поставлена за исполнение достаточно сложной программы, если в исполнении присутствовали недостаточная гибкость или техническая неряшливость, или недостатки в культуре обращения с инструментом при наличии в целом ясного понимания содержания исполняемых произведений.

Оценка «3»: за исполнения учеником со слабой технической подготовкой и чувством ритма программы заниженной сложности без музыкальной инициативы и без должного исполнительского качества. Также «3» оценивается достаточно музыкальная и грамотная игра с остановками и многочисленными исправлениями, с множеством текстовых ошибок при условии соответствия произведений программным требованиям. Учитывается также отсутствие усердия в работе и систематичности в подготовке к занятиям.

Оценка «2» ставится в случае исполнения не всех произведений программы, исполнение по нотам, фрагментарное исполнение произведений программы на крайне низком техническом и художественном уровне; также – в случае отказа выступать на экзамене по причине невыученной программы или неявки на экзамен по неуважительной причине.

в области теории и истории музыки:

Оценка «5»: за ответ, полностью раскрывший содержание материала в объеме, предусмотренном образовательной программой. За изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точное использование специальной терминологии и символики, демонстрацию усвоения ранее изученных сопутствующих вопросов. За самостоятельный ответ без наводящих вопросов преподавателя.

Оценка «4»: за допущенные в изложение материала небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа, за имевшие место один-два недочета при освещении основного вопроса, исправленные на замечания преподавателя.

Оценка «3»: за неполное или непоследовательное раскрытие содержания материала, но при этом демонстрацию общего понимания вопроса. Если учащийся не справился с применением теории при выполнении практического задания.

Оценка «2»: за обнаруженное незнание или непонимание обучающихся большей или наиболее важной части учебного материала, не раскрытие основного содержания учебного материала, за допущенные ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в построениях, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

5. Фонды оценочных средств

5.1. Для аттестации обучающихся Учреждение разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки:

- терминология и основы ЭТМ;
- нотные материалы для чтения с листа;
нотные материалы для самостоятельного разбора музыкальных произведений;
- нотные материалы для подбора аккомпанемента к мелодиям с буквенно-цифровыми обозначениями гармонии;
- вопросы к коллоквиуму в выпускных классах;
- билеты по сольфеджио с письменными и устными заданиями (по классам);
- материалы для музыкальных викторин.

5.2. Фонды оценочных средств разрабатываются Методическим советом Учреждения.

5.2. Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам образовательной программы и ее учебному плану.

6. Сроки проведения промежуточной аттестации, расписание

6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом, обсуждаются и утверждаются на Педагогическом совете Учреждения.

6.2. Расписание зачетов и экзаменов руководителями отделов в соответствии с учебным планом, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения учащихся не менее чем за две недели до начала аттестации.

6.3. Расписание должно включать консультации и учитывать время на подготовку – не менее 2-х дней.

6.4. В течение дня обучающийся сдает только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.5. Все экзамены и консультации проводятся строго по расписанию, что контролируется заместителем директора по учебной работе.

7. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

7.1. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

7.2. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

7.3. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное

толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

7.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, письменная работа, устный опрос и т. п.).

7.5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом Учреждения к использованию на экзамене, перечислены в программах по учебным предметам;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

7.6. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены директором Учреждения.

7.7. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам - не более одного академического часа).

7.8. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

7.9. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

При оценке знаний учащегося учитываются также:

- результаты текущего контроля;
- активная концертная деятельность учащегося;
- посещаемость учебных занятий;
- наличие навыков самостоятельной работы.

7.11. На дифференцированных зачетах и экзаменах имеют право присутствовать директор Учреждения и его заместители, члены Методического совета Учреждения, преподаватели.

8. Повторная сдача экзаменов, итоговых контрольных работ, дифференцированных зачетов

8.1. Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачёты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, которые документально подтверждены, могут сдавать зачеты и экзамены после окончания болезни.

8.2. Обучающиеся, заболевшие в период экзаменов, сдают их после окончания болезни или по решению педагогического совета могут быть освобождены от сдачи переводных экзаменов.

8.3. Обучающиеся, получившие на переводных экзаменах неудовлетворительную оценку, допускаются к повторной сдаче экзамена по данному предмету. Срок проведения

повторного экзамена устанавливаются решением методического совета и согласовываются с завучем.

8.4. Обучающиеся, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной оценкой, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс с условием обязательной ликвидации задолженности **до 15 сентября** следующего учебного года.

8.5. Обучающиеся, имеющий по итогам учебного года две и более неудовлетворительные оценки по предметам учебного плана, решением педагогического совета Учреждения остаются на повторный год.

8.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом руководителя Учреждения создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в канцелярии.

8.7. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой по одной и той же дисциплине допускается один раз.

8.8. Обучающиеся, имеющие более двух неудовлетворительных оценок или не сдавшие академические задолженности в установленные сроки, приказом директора Учреждения будут отчислены или имеют право продолжить обучение на самоокупаемом отделении, согласно Положению о дополнительных образовательных платных услугах, предоставляемых в Учреждение.

9. Оформление документации промежуточной аттестации

9.1. Итоги промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, в Сводную ведомость итоговых оценок и в дневники обучающихся.

9.2. Зачетно-экзаменационная ведомость выдается старшему преподавателю отдела на руки и возвращается им заполненной после проведения последнего зачета или экзамена.

9.3. В зачетно-экзаменационную ведомость вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Неявка на экзамен также отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Исправления в ведомости не допускаются.

9.4. Неявка на экзамен и дифференцированный зачет приравнивается к оценке «2» («неудовлетворительно»).

9.5. Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в Учреждение как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив.

9.6. На основании результатов, полученных на промежуточной аттестации, заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о переводе в следующий класс учащихся, полностью сдавших полугодовые зачеты и экзамены.

9.7. Учащиеся, имеющие 1-2 задолженности по итогам учебного года решением Педагогического совета переводятся на следующий год обучения с установлением срока ликвидации задолженностей не позднее 15 сентября следующего учебного года.