

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 34»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 34»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 34»

/ А.А. Шимаров

Протокол № 3 от 28.12.2017

Приказ № 127-ОД от 28.12.2017

Мнение Совета родителей УЧТЕНО
Протокол заседания Совета родителей
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская музыкальная школа № 34»
от 28.12.2017 № 1

Председатель Совета родителей
[Подпись]



Положение № П-34

**о порядке ознакомления участников образовательного процесса
и поступающих лиц на обучение с документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 34»**

1. Настоящее Положение, устанавливает порядок ознакомления с документами СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №34» (далее - Учреждение), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся и родителям (законным представителям) предоставляются права на ознакомление:
 - со свидетельством о государственной регистрации;
 - уставом;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - учебной документацией;
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении.
3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:
 - с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - образовательными программами и учебными планами;
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел Учреждения первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинетах директора и заместителей директора Учреждения.

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении Учреждения в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в библиотеке школы.

7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательного учреждения, образовательные программы, учебные планы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Учреждения (адрес: <http://dmsh34-spb.ru/>).

8. Ознакомление с документами образовательного учреждения, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в Учреждение. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приеме на обучение под роспись.

9. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден (отражен в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.).